Protestantse Kerk

Geloof·Hoop·Liefde

protestantse gemeente te Halsteren en Nieuw-Vossemeer

Model Privacyverklaring

van de Protestantse Gemeente te Halsteren
en Nieuw-Vossemeer
van de Protestantse Kerk in Nederland

Datum: 18 september 2018

Versie 1.1

protestantse gemeente te Halsteren Nieuw-Vossemeer

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring.
Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.
Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten
De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens
U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk
Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

Het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente te Halsteren en Nieuw-Vossemeer

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

De voorzitter van het College van Kerkrentmeesters,
per e-mail te bereiken via het contactadres van de scriba van de kerkenraad
kerkhnv@outlook.com

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
   Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.

2. Het recht op vergetelheid.
   Het recht om ‘vergeten’ te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
   Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
   Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
   Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
   Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming die voor betrokkenen rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.
De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
Situatie	*welke gegevens zijn erbij betrokken*	*grondslag*
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking voor het ambt komen. De namen van voorgedragen leden worden aan de gemeente bekend gemaakt in de kerkdiensten en in het kerkblad.	naam en voornamen c.q. voorletters, adres en geslacht;	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
Situatie	*welke gegevens zijn erbij betrokken*	*grondslag*
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: • naam en voornamen en voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • telefoonnummers • e-mailadres • geboortedatum en -plaats;	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of

	• geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; • IBAN-nummer alsmede de volgende kerkelijke gegevens: • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden, • datum van vertrek naar het buitenland,	ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

	• datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, • datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn; • datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9; • de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort. • Pastorale bijzonderheden	

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

Situatie		*welke gegevens zijn erbij betrokken*	*grondslag*
Er worden nieuwsberichten (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsberichten worden digitaal verstuurd aan gemeenteleden die hiervoor toestemming hebben gegeven: - bij overlijden van een gemeentelid - bij andere zaken - dit ter beoordeling van de kerkenraad	- naam en voornamen c.q voorletters; - adres resp. e-mailadres geadresseerde - verblijf in (met name genoemd) zieken- of verpleeghuis De nieuwsberichten worden persoonlijk op naam geadresseerd en verstuurd	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang, Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte en overlijden in het nieuwsbericht heeft de gemeente, door de

Er worden in de nieuwsberichten gegevens van zieke of overleden personen, almede opname in ziekenhuis of verpleeghuis vermeld.			instemming met het als lid geregistreerd staan, toestemming verkregen van de betrokkene(n).
Er wordt jaarlijks een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst is opgenomen van gemeenteleden die als ambtsdrager of vrijwilliger een bepaalde taak of functie binnen de gemeente uitoefenen.	De gemeentegids wordt bij alle leden thuisbezorgd en is voor belangstellenden beschikbaar in de kerk	- naam en voornamen c.q. voorletters; - adres - geslacht; - e-mailadres - telefoonnummer	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten
Er wordt naar abonnees van de samenwerkende Protestantse Gemeenten op de Brabantse Wal een kerkblad toegezonden (papier en/of digitaal) waarin lief en leed van gemeenteleden wordt vermeld.	Ongeveer 22 x per jaar.	- naam en voornamen c.q. voorletters van leden op wie het lief en leed betrekking heeft; - hun woonplaats - - eventueel verblijf in (met name genoemd) ziekenhuis of verpleeghuis - persoonlijke jubilea	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte en overlijden in het kerkblad heeft de gemeente, door de instemming met het als lid geregistreerd staan, toestemming verkregen van de betrokkene(n).

Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio .	- de naam - de woonplaats	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. Het vermelden van persoonlijke gegevens rondom ziekte in de voorbede vindt alleen plaats als daarvoor toestemming van betrokkene (of familie) is verkregen. Zo niet dan wordt de voorbede voor de betrokkenen geanonimiseerd. Voor de vermelding van overlijden heeft de gemeente, door de instemming met het als lid geregistreerd staan, toestemming verkregen van de betrokkene(n).
Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	- zonder beeld - de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk ca. 3 maanden: Bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst met naam en voornamen c.q. voorletters, woonplaats en eventuele opname in ziekenhuis of verpleeghuis(zonder nadere aanduiding) worden genoemd.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

	afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie.		
Bij bezoekers van onze website worden alleen functionele cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.			De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.
Op onze website staan foto's van functionarissen en leden van onze gemeente/plaatselijke kerk.		-foto met onderschrift waarin verwezen wordt naar de activiteit en/of kerkelijk ambt (in het laatste geval kan ook de naam met voornaam vermeld worden)	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en om haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Op onze website staan foto's van bezoekers van onze gemeente / plaatselijke kerk.	- op een openbare pagina	- foto met onderschrift waarin verwezen wordt naar de activiteit	De gemeente verwerkt foto' s van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft, door zichtbare aankondiging dat foto's kunnen worden genomen, waartegen door bezoekers geen bezwaar is gemaakt, toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.

Op onze website staan functionarissen van de gemeente/ plaatselijke kerk.	- op een openbare pagina	- Naam - adres - telefoonnummer - - ambt of functie binnen gemeente	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden ca. 5 maal per jaar aangeschreven voor o.a. kerkbalans, ZWO, eindejaarscollecte, bijdrage solidariteitskas	- naam en voornamen c.q. voorletters; - straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats - geslacht;	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage te leveren.
Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen mondeling binnen en worden besproken in het College van diakenen	Hulpaanvragen worden geanonimiseerd vermeld in de notulen van de betreffende vergadering	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
De gemeente gebruikt bewakingscamera's om te filmen wat er rondom haar gebouw(en)gebeurt.	Waar dit van toepassing is worden mensen op het cameratoezicht gewezen door: bordjes	Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.	De gemeente heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.

	De camera's zijn altijd ingeschakeld. De beelden worden1 maand bewaard Het cameratoezicht wordt: door de gemeente uitgevoerd		

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

maatregel	
De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief de privacyverklaring)	2-jaarlijks
Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van de privacyverklaring,	- eenmalig (Q4 2018) daarna bij intreding in de positie/functie/het ambt
De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met de mogelijkheid om op verzoek de (toelichting op) privacyverklaring toegezonden te krijgen.	- eenmalige toezending op verzoek - toelichting privacyverklaring wordt opgenomen in het jaarboekje - privacyverklaring wordt vermeld op de website - bij de welkomstbrief wordt gewezen op de privacyverklaring en de wijze waarop die kan worden verkregen.
De bezoekers van de gemeente kunnen zich op de hoogte stellen van het privacybeleid van de gemeente, door het tot zich nemen van de privacyverklaring	- door het meenemen van de verklaring die in de kerkgebouwen aanwezig is - via de website
Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat:	- alle bestanden waarin persoonsgegevens van de kerk zijn opgeslagen worden met een wachtwoord beveiligd,

De gemeente beveiligt gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.

Deze verklaring is goedgekeurd in de kerkenraadsvergadering d.d. 18 september 2018

M.L. Vooijs,
voorzitter kerkenraad

B. van Weesep,
voorzitter College van Kerkrentmeesters